ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7605	24 / 4 / 24	7 / 5 / 24	30 / 4 / 25	8

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 / 2 / 2025	9:00 a. m.	Piedra Verde Celestin Freinet

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 136 No 133 - 40 / Calle 136 No 136 A - 12	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Toscana	3143578181	liderdecoordinadoras@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	212 / 183 / 130	260 / 259 / 226	/ / /

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

		SAT
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento,	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:		N/A
AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	N/A
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	N/A
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	N/A
Baños para niños y niñas:		
AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI
Baños para adultos		
AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI
Cuarto de almacenamiento de residuos		
AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI
Depósito para los elementos de aseo:		
AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
Sala Amiga de la Familia Lactante:		
AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
Alacenas o Despensas:		
AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2 ¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos? SAT

A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	N/A

N.A.

3 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos? SAT

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	N/A
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	N/A
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

A.	¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo?	SI

4	¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan?	SAT
	A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos?	SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	SI
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	SI
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	SI
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	SI
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	SI

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

A.	¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura?	SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Pasillo	5	**30/02/2026**
Pasillo	4	30/07/2025
Pasillo	1	30/05/2025
Número total de extintores:	10	✓

B.	¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado?	SI
C.	¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos?	SI
D.	¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento?	SI
E.	¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos?	SI

Fecha Verificación Botiquines: **02 Fijos / 01 Portatil: 24/02/2025**

H.	¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123?	SI
J.	¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación?	SI
I.	¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia?	SI
C.	El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: ✓	82,93 %
D	¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro?	SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: **22/01/2025** Familias: **22/01/2025**
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	N.A
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona **responsable del Jardín**, el **director del Comité de Gestión de Riesgos**, la persona **lider del grupo de logística**, la persona **lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad** y la persona **lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).**	**16/01/2025**

Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: **24/01/2025** P. EVACUACIÓN: **3/02/2025** P. AUXILIOS: Proy: 27-02-2025
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	**7/02/2025**
Conformación y capacitación de las brigadas.	**17/01/2025**
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Lider: **Flor Emilsen Astroz Clavijo** Fecha certificado: **29/03/2023** Entidad: **SENA** **Contra Incendios:** Nombre Lider: Karen Millan Fecha certificado: 30/08/2023 Entidad: Axa Colpatria **Contingencia y Evacuación:** Nombre Lider: Mirta Rodriguez Fecha certificado: 30/08/2023 Entidad: Axa Colpatria
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** 11/02/2025 **Tipo de Simulacro:** Ev. Sismo **Total participantes:** 19 Adultos 342 Niños y Niñas **Tiempo Evacuación:** N.A. **Proyectado / Observaciones:** Se evidenció correcto desarrollo de simulacro pedagógico.

5. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	Talento humano: **23/01/2025** Familias: **23/01/2025**
Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas.	Talento humano: 1/04/2025 Familias: 1/04/2025
Momento de prestación del servicio de transporte.	Talento humano: 13/03/2025 Familias: 13/03/2025
Acciones en caso de extravío de una niña o niño.	Talento humano: **27/01/2025** Familias: **27/01/2025**

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	Talento humano: 24/02/2025 Familias: 24/02/2025
Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores.	Talento humano: 24/02/2025 Familias: 24/02/2025
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: 13/03/2025 Familias: 13/03/2025
Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	Talento humano: **27/01/2025** Familias: **27/01/2025**

6. ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?

		SAT
A.	¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SI
B.	¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil?	SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: Proy: 07-03-2025

C.	¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos?	SI
D.	¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes?	SI

Fecha de Actividad: N.A.

E.	¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias?	SI

Fecha de Actividad: N.A.

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: **14/02/2025** Familias: **14/02/2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: 20/03/2025 Familias: 20/03/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: 8/04/2025 Familias: 8/04/2025
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: 8/04/2025 Familias: 8/04/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: 19/03/2025 Familias: 19/03/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: 19/03/2025 Familias: 19/03/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes	Talento Humano: 3/03/2025 Familias: 3/03/2025

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes.	Talento Humano: 11/03/2025 Familias: 11/03/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: 20/03/2025 Familias: 20/03/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: 9/04/2025 Familias: 9/04/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 18/04/2025 Familias: 18/04/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 25/04/2025 Familias: 25/04/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 29/04/2025 Familias: 29/04/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 29/04/2025 Familias: 29/04/2025

F	¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	SI
G	¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	SI
H.	¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia?	SI
I.	¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil?	SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: **T.H. / Fam: 28/01/2025**

7. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? N/A

Fecha de activación: Código de autorización No.

Iniciales de la niña o niño accidentado: Remitido a:

Nivel que cursa: Póliza efectiva: SI NO

E. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? N/A

F. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? N/A

8. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? SAT

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: **CT. 2024-00131034**

Fecha de emisión: **22/01/2025**

Fecha de vencimiento: **21/02/2026**

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

Concepto Vigente

9. ¿Presentó Licencia de Construcción , Concepto técnico ó Certificado de desarrollo de obras emitido por la entidad competente en dónde refiera que la infraestructura es apta para el funcionamiento? SAT

Licencia de Construcción No: LV. 01-3-0590

Gestión realizada frente a la solicitud para la expedición de la Licencia de Construcción:

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional Responsable del Jardín Infantíl	1	1	1	1	N/A
Profesional en atención a la primera infancia	28	26	26	26	N/A
Auxiliar en atención a la primera infancia	9	8	8	8	N/A
Auxiliar Administrativo	3	3	3	3	N/A
Auxiliar de Servicios Generales	6	6	5	5	N/A
Manipulador de Alimentos	6	6	4	4	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín

SI [X] NO [ ] N/A [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SI

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SI

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 7 Se evidencio:
No presentó observaciones a mejorar que requieran seguimiento alguno.

VERIFICACIÓN DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

Continuaremos realizando el manrenimiento de la sede

VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

OBERVACIONES GENERALES
Dio cumplimiento con los compromisos, presentando los soportes necesarios para la implementación de las socializaciones y actividades planteadas según los diferentes planes y compromisos del componente. Se establecieron y planificaron los cronogramas para los diferentes planes de Gestion reqeridos en el componente.

Se evidencian adelantos en mantenimientos locativos en varias areas del Jardín infantil dando cumplimiento a lo acordado en visitas anteriores. Se recomienda continuar con los mantenimientos establecidos en el cronograma.

Para el día de hoy se encontraban programadas las socializaciones de los protocolos ***"Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil"*** y ***"Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores"***. Debido a que al momento de la visita todavia no se encontraban las actcas elaboradas, estas se cargarán en la respectiva carpeta del SharePoint para revisión virtual.

Se evidenció mantenimiento de recubrimiento a bajante e implementación de media caña en baño infantil posterior.

RECOMENDACIONES:
> Realizar el mantenimiento a protectores de esquinas y resanes de muros según el cronograma.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: NO: **X**

Para el periodo verificado no reportaron cuentas de cobro o facturas de mantenimientos locativos preventivos y correctivos.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

Ninguno

Se realiza cierre del acta siendo las:	**2:10 p. m.**	
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	2
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	2
Facturas.	FOLIOS:	-
otros. / Soportes Novedades T.H.	FOLIOS:	-
	FOLIOS:	6

MONICA BONILLA	Erika R.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **MÓNICA BONILLA**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMIREZ RODRIGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **52.358.201**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO**	CARGO: **ARQ. APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7605	24	2	2025	PIEDRA VERDE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Nubia Angélica Buitrago Alemán	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Calamidad familiar (fallecimiento abuela) SOPORTE: Acta de defuncion TIEMPO: se ausenta desde el 17 de febrero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO: 20 de febrero Nubia Angélica Buitrago Alemán retomó actividad laboral el día 21 de febrero
Enith del Socorro Aviles	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: trabajó hasta el 10 de febrero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO:No conto con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 10 FECHA DE DESCUENTO: 11,12,13,14,15,16,17,18,19, 20, 21, 22, 23 y 24 de febrero (15, 16, 22 y 23 corresponden a sábado y domingo)
Isila Margarita Berrocal Carriazo	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: trabajó hasta el 10 de febrero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Maryis Paola Gutierrez Herrera FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 18/02/2025 CUMPLE CON EL PERFIL: SI FECHA DE INGRESO: 24-02-2025 ARL: 24-02-2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No conto con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 13 FECHA DE DESCUENTO: 11,12,13,14,15,16,17,18,19 y 20 de febrero (15, 16, 22 y 23 corresponden a sábado y domingo)
Personal contratado por aumento de cobertura	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Diana Paola Borda Moreno FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 22/01/2025 CUMPLE CON EL PERFIL: SI FECHA DE INGRESO: 03/02/2025 ARL: 03/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Diana Paola Borda Moreno	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: trabajó hasta el 07 de febrero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Mayerly Mireya Tarazona Valderrama FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 03/02/2025 CUMPLE CON EL PERFIL: SI FECHA DE INGRESO: 10/02/2025 ARL: 10/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 2 FECHA DE DESCUENTO: 8 y 9 de febrero (sábado y domingo)
Personal contratado por aumento de cobertura	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Karen Sofia Gonzalez Sanchez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 03/02/2025 FECHA DE INGRESO: 11/02/2025 ARL: 11/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7605	24	2	2025	PIEDRA VERDE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Karen Sofia Gonzalez Sanchez	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: Trabajó hasta el 14 de febrero	NOMBRE DEL REEMPLAZO:Laura Valentina Carvajal Padilla FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 14/02/2025 FECHA DE INGRESO: 17/02/2025 ARL: 11/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 2 FECHA DE DESCUENTO: 15 y 16 de febrero (sábado y domingo)
Personal contratado por aumento de cobertura	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO:Jhon Fredy Rojas Pava FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 06/02/2025 FECHA DE INGRESO: 10/02/2025 ARL: 10/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con personal contratado de acuerdo al aumento de cobertura DÍAS A DESCONTAR: 7 FECHA DE DESCUENTO: 3,4,5,6,7,8 y 9 de febrero (08 y 09 corresponden a sábado y domingo)
Nelcy Yuliteh Bautista Garcia	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MOTIVO: Licencia por maternidad SOPORTE: Licencia TIEMPO: Desde el 30 de enero hasta el 07 de julio	NOMBRE DEL REEMPLAZO:Nicole Valeria Sosa Samacá FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 07/02/2025 FECHA DE INGRESO: 10/02/2025 ARL: 10/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:No contó con personal contratado DÍAS A DESCONTAR: 9 FECHA DE DESCUENTO: 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9 de febrero (08 y 09 corresponden a sábado y domingo)
Personal sin contratar*	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con personal contratado DÍAS A DESCONTAR: 22 FECHA DE DESCUENTO: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24 de febrero
Personal sin contratar*	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con personal contratado DÍAS A DESCONTAR: 22 FECHA DE DESCUENTO: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24 de febrero

MONICA BONILLA	Erika R.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MONICA BONILLA	NOMBRE: ERIKA NATALIA RAMÍREZ R.
No. IDENTIFICACIÓN: 52.358.201	No. IDENTIFICACIÓN: 1.015.452.032
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN



LA SEÑORA

+ MARIA TERESA GARAY

Descansó en la paz del Señor

Sus Nietas: Diana Alemán, Angélica Buitrago y Adriana Garcia,
Sus Bisnietos: Daniel Morales y Andrés Casas
y demás familiares

Agradecen a sus amigos y relacionados la asistencia a la Misa de exequias que se llevará a cabo el día Martes 18 de Febrero de 2025 a las 10:00 a.m en la

Capilla la Fé (Sede Funeraria Venecia)

Funeraria Capillas de la Fe - Sede Venecia - Diagonal 49 Sur N°53 B - 58
Ingresa Servicio a Velación Lunes 17 de Febrero a partir de las 12:00pm Sala N. 01
Servicio de Cremación Capillas de la Fé Complejo Crematorio

Bogotá D. C., 10 de Febrero de 2025.

Señores
Fundación Celestin Freinet
Ciudad.

Asunto: CARTA DE RENUNCIA.

Reciban un cordial y respetuoso saludo.

Sirva la presente para presentar ante ustedes la renuncia al cargo que desempeño actualmente en esta institución.
Labores que desempeño hasta el día de hoy 10 de Febrero.

Agradezco las oportunidades de crecimiento personal y preparación profesional que se me brindaron durante el tiempo laborado, pero por motivos personales me llevan a tomar esta decisión, que espero sea tomada de la mejor manera por la dirección de esta institución.

Sin más a que hacer referencia, y en espera de su comprensión y mayor consideración.

Atentamente.

ENITH DEL SOCORRO AVILES AVILES
C. C. No. 30580425 de Sahagún (Córdoba)
Tel.: 3133028395

Powered by CamScanner

Bogotá 10 de febrero de 2025

Coordinadora

Mónica Bonilla

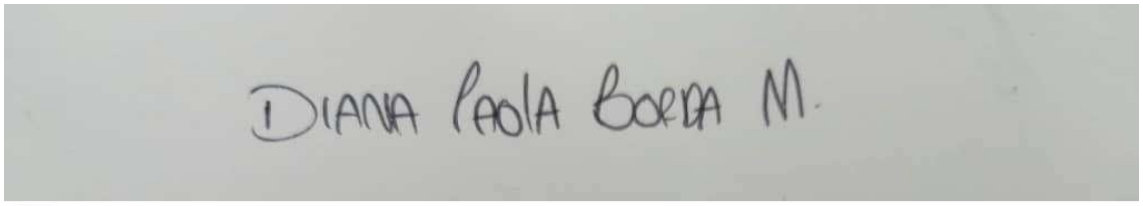
Asunto: Carta de renuncia.

Por medio de la presente, deseo presentar formalmente mi renuncia al cargo de profesional API en la Fundación Celestin Freinet ,

Esta decisión responde a razones personales, ya que considero que es el momento adecuado para buscar nuevas oportunidades en un entorno en el que me sienta más cómoda y alineada con mis objetivos. Aprecio la experiencia adquirida y agradezco las oportunidades brindadas durante mi tiempo en la fundación.

Muchas gracias.

Atentamente,



CS Escaneado con CamScanner

[Bogotá, 17 de febrero de 2025]

Señores

[Fundación celestine Frainet]

Estimados señores:

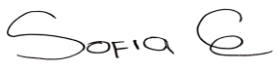
Por este medio, deseo hacer de su conocimiento mi decisión de renunciar a mi cargo como **[Professional Api]**, el cual vengo desempeñando desde **[11 de febrero de 2025]**. Por lo que, a partir de la fecha **[17 de febrero de 2025]**, finalizaré mi relación laboral con la empresa.

El motivo de mi renuncia obedece a **motivos personales (calamidad domestica)**.

Es por ello que, a la vez, solicito la liquidación de mi contrato de trabajo.

Agradezco a **[Fundación celestine Frainet]** por la confianza brindada, así como por la experiencia que me han permitido adquirir durante todo este tiempo, la cual me será de mucha utilidad en mi carrera profesional.

Me despido, deseándoles los mayores éxitos. Atentamente,



[Karen Sofia Gonzalez Sánchez]

Bogotá D.C.10 de febrero de 2025

Señores

FUNDACIÓN CELESTIN FREINET

Asunto: Carta de renuncia

Yo, **ISILA MARGARITA BERROCAL CARRIAZO** Identificada con cédula de ciudadanía 1.003.178.176 expedida en Ayapel I Córdoba, respetuosamente me dirijo a ustedes para presentar mi renuncia voluntaria al cargo que he venido desempeñando como empleada a a partir del 10 de febrero de 2025, no sin antes agradecer la oportunidad que me brindaron ya que pude crecer personal y laboralmente.

Agradezco su atención y colaboración

Cordialmente,

Isila Berrocal

ISILA MARGARITA BERROCAL CARRIAZO

C.C. 1.003.178.176

Cel. 3025439666

241 A

HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE	
Tipo y número de identificación: **CC 1233910417**	
Paciente: **NELCY YULIETH BAUTISTA GARCIA**	
Fecha y hora de nacimiento (dd/mm/aaaa hh:mm): **03/09/1999 00:00**	
Edad y Género: **25 Años, Femenino**	
Identificador único: **2433858-1**	Responsable: **SALUD TOTAL EPS-S S.A.**

CERTIFICADO DE LICENCIA DE MATERNIDAD

Fecha: 30/01/2025 19:42 - Sede: FUND.HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE - Ubicación: RECUPERACION OBSTETRICIA - Servicio: OBSTETRICIA

Certificado de licencia de maternidad - GINECO-OBSTETRICIA

Información del prestador de servicios de salud
Razón social: FUND. HOSPITAL INFANTIL UNIV. DE SAN JOSE
NIT: 900098476
Código del prestador de servicios de salud: 110011613301
Entidad promotora de salud: SALUD TOTAL EPS-S S. A.
Lugar de expedición: BOGOTA
Fecha de expedición: 30/01/2025.

Información del paciente
Nombre del afiliado: NELCY YULIETH BAUTISTA GARCIA
Tipo de documento de identidad: CC
Número de documento de identidad: 1233910417

Diagnóstico principal: O829

Fecha probable de parto: 06/02/2025
Edad gestacional(Semanas): 36
Embarazo múltiple: No
Número de nacidos vivos: 1

Número de certificado del nacido vivo 1: 25017510034898

Tipo de licencia: Maternidad
Fecha de inicio de la licencia de maternidad: 30/01/2025
Fecha de terminación de la licencia de maternidad: 07/06/2025
Días de licencia de maternidad: 129

Observaciones: CESAREA PRETERMINO 36. 4 SEMANAS.

Sandra Hernández

Firmado por: SANDRA MILENA HERNANDEZ RODRIGUEZ, GINECO-OBSTETRICIA, Registro 53907163, CC 53907163, el 30/01/2025 19:44

Firmado electrónicamente

Documento impreso al día 30/01/2025 19:44:43

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Piedra Verde **CONTRATO:** 7605-2024 **FECHA:** 24-02-2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
01	26	08	03	05	04	47

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Monica B	52'358.201	Resp. del S.	Licenciada	3143578181	
2	Diana Diaz	52401636	Profesional Api	lic educacion Basica	3102461935	
3	Luz Mary Rincon	39776098	profesional API	Lic pedagogia	3172544491	
4	Yeni Rodriguez	52806279	Profesional API	Licenciada Pedagogia	3215657293	
5	Mayerly Tarazona V.	1019091488	Profesional API	Lic. Educacion Preescolar	3123612489	Mayerly Tarazona
6	Lyra V. Carvajal Padilla	1233888966	Profesional API	Lic. Pedagogia Infantil	3112848370	Valentina C
7	Karen Millan P	53139825	Profesional	Licenciada	3246829854	
8	Nuta Rodriguez	39672416	Profesional API	Licenciada	3138260284	
9	Julieth Andrea Castillo	20577097	Profesional API	Licenciada API	3007801944	Julieth C
10	Dayly Gutierrez	1014207223	Profesional API	Licenciada, Preesc	3202139769	
11	Patricia Mesa	52990250	Profesional A.P.I	Licenciada	3183958252	
12	Alejandra Aldana	1015404652	Profesional API	Licenciada	3205806867	
13	Bibiam Castillo	20370879	profesional API	Licenciada	3233108574	Bibiam C
14	Yeny Castañeda	1106364630	Profesional API	Licenciada	3146091134	Yeny Castañeda
15	Emilsen Clavijo	52531096	Profesional API	Licenciada Ed. Prees.	3145981376	
16	Nicol Bemolo	1019659029	Profesional API	Licenciada Ed. Int.	3106655300	
17	Ayde Almanza Molina	53063666	Profesional API	Licenciada Pedagogia	3213310884	
18	Delia Rivas	1101444469	Profesional API	Licenciada Ed. I	3147847271	Delia R
19	Liliana Duarte	52.340947	Profesional API	Licenciada API	3104617459	Liliana D
20	Amalia Molano	1014246712	Profesional API	Licenciada API	3114792436	Amalia C
21	Angie Gonzalez	1233891854	Profesional API	Licenciada API	3103941233	
22	Sandra Urrego	52570760	Profesional API	Licenciada API	3133626813	
23	Erika Johanna Bohorquez	52747101	profesional API	Licenciada Pedagogia I	3134967172	
24	Dayly Gonzalez	20750513	Profesional API	Licenci. Edu. Preescolar	3115527521	

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Piedra Verde **CONTRATO:** 7605-2024 **FECHA:** 24-02-2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
01	26	08	03	05	09	47

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Ximena Beltran	1030579038	Profesional API	Lic. Ped. Infantil	3123249056	
2	Ana Maykly Conejo P.	52976500	Profesional API	Lic. Preescolar	3105631083	
3	Ana Maria Franky	33365385	Profesional API	psicologa	3108041675	
4	Diana Reyes	52.826.182	Auxiliar API	Tecnica Profesional	3144302235	Diana Reyes
5	Patricia Baron	52341386	Auxiliar API	Tecnico Profesional	3025279750	
6	Vanessa Bonilla	1016111663	Auxlior API	Técnico profesional	3112536163	
7	Lina Calderon	1019082860	Auxiliar API	Tecnico Profesional	3102090409	
8	Angie Carolina Ortega	1020822391	Auxiliar API	Tecnico Profesional	3102192410	
9	Paula Forero	1051066053	Auxliar API	Normalista	3185958996	Paola.
10	Angelica Buitrago	52128717	Auxiliar API	Técnica profesional	3125760383	
11	Chelsy Agudelo	1000502799	Auxiliar API	Normalista	3164407992	
12	Ana Maria Gomez	1007155186	Aux administrat	Tecnico	3233091032	
13	Stella Hortua	20867966	Aux admin T	Profesional	3144223176	
14	Nicole Soto	1037882576	Aux administrativo	Tecnico Administra. con empresas	3028338366	Nicol Soto
15	Jhon Freddy Rodas	79215060	servicios generales	Tecnico	3118699766	Jhon F Rodas
16	Ingrid Escorcia	64522065	servicio general	Basica segunda	3123702907	Ingrid
17	Yuleidys Barroso	1002199587	servicio generales	Bachiller	3123411631	
18	Mariis Gutierrez	1065565299	Servicio Generales	Bachiller	3043012090	
19	Angela Luque	52.804.317	Servicios Gral.	Primaria	3223451421	
20	Jorge Pavas	1010254414	Manipulador Alimento	Bachiller	3168465758	
21	Maribel Portocarrero	44754507	Manipulador Alimento	Bachiller	3223300398	
22	Yanin Y. Montes	1073818691	manipulador alimento	Bachiller	3143910039	Yanin Montes
23	Claudia Pena Mancilla	1007216315	Manipulador alimento	Bachiller	3245158720	Claudia Pena M.
24						

Scanned with CamScanner